



PAROCHIECENTRA in LIEVEGEM vzw
Afdeling 't Schaapstuk Zomergem

Luit. Dobbelaerestraat 14 C - 9930 Lievegem
RPR Vlaams Gewest – Ondernemingsrechtbank Gent
ondernemings- en BTW-nummer: BE 0410 234 972

Gebruikersreglement voor de Parochiezaal Ronsele

Artikel 1

Het bestuursorgaan van de vzw Parochiecentra-in-Lievegem (kortweg PCL) stelt het gebruikersreglement op voor het gebruik van de Parochiezaal Ronsele

Artikel 2

Dit gebruikersreglement gaat in op 01/01/2025 en vervangt het reglement van 21 oktober 2021.

Artikel 3

De Parochiezaal van Ronsele kan worden gereserveerd door en voor:

- Activiteiten vanuit de Parochie in Lievegem
- Erkende verenigingen uit Lievegem
- Onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Gemeentelijke diensten
- Alle verenigingen buiten Lievegem mits dubbele gebruikersvergoeding (bvb. regiovergaderingen)
- Particulieren en bedrijven aan bepaalde voorwaarden en andere tarieven voor de zalen (X2)

Artikel 4

Het gebruik van de zalen wordt geboekt per dagdeel (voormiddag, namiddag en/of avond), meerdere dagdelen brengen geen meerprijs mee.

Voor gebruik van de zalen vóór- en na de dag van activiteit wordt gebruikersvergoeding aangerekend.

Artikel 5

De organiserende vereniging zorgt zelf voor de (her)schikking van de zaal, het leveren en verbruik van de dranken, het opruimen en poetsen van de zaal en de bijhorende accommodatie. De gebruiker zorgt ook voor keukenhanddoeken, toiletpapier, kuisproducten, De zaal heeft een vaste opstelling van tafels & stoelen en dient in dezelfde staat te worden herschikt. Bij niet-naleving wordt 50 euro per activiteit aangerekend.

Artikel 6

De gebruikersvergoeding voor de zaal bedraagt 40 €. Voor particulieren en bedrijven wordt een tarief van 80€ aangerekend. Particulieren en bedrijven betalen ook een vergoeding van 40€ voor het gebruik van parking/grasveld.

- De tarieven omvatten naast het gebruik van de zaal ook de aanwezige basisuitrusting, de energiekosten, de keuken en het sanitair blok.
- De gebruiker is vrij om eigen drank en toebehoren mee te brengen, voor het gebruik van materiaal (glazen, borden, bestekken, beamer, terrasstoelen/tafels,...) wordt een vergoeding van 30 euro aangerekend.

- Er is enkel achtergrondmuziek toegestaan in de zaal, buiten de zaal mag er geen muziek worden gemaakt.
- Verenigingen zijn vrijgesteld van vergoeding voor het gebruik van parking/grasveld.
- Bijeenkomsten en activiteiten georganiseerd door de vzw-PCL zijn steeds vrijgesteld van gebruikersvergoeding.

Artikel 7

Annuleren van de reservatie: wanneer een gebruiker de reservatie annuleert minder dan één week vóór de geplande activiteit wordt de gebruikersvergoeding alsnog aangerekend. Bij annuleren minstens één week voor de activiteit is er geen gebruikersvergoeding verschuldigd.

De verenigingen kunnen de zalen niet ter beschikking stellen van derden.

Artikel 8

De Parochiezaal van Ronsele is voor brandveiligheid goedgekeurd en heeft een wettelijk verplichte brandverzekeringsspolis. De VZW heeft ook een verzekering om eigen objectieve en burgerlijke aansprakelijkheid te dekken. Ingeval er zich schadegevallen voordoen kan de organiserende vereniging aansprakelijk worden gesteld. Verenigingen worden gevraagd om hiervoor hun verzekeringsagent te raadplegen. In de zaal geldt een algemeen wettelijk rookverbod.

Artikel 9

Reservatie en facturatie:

- Reserveren van de zaal kan hoogstens 6 maanden vóór de geplande activiteit, reservaties zijn definitief na bevestiging door de vzw-PCL. Aanvragen meer dan 6 maanden vooraf worden in optie genomen.
- Toegang tot de lokalen gebeurt door de VZW via een geprogrammeerde elektronische code die vooraf aan de gebruiker wordt doorgestuurd.
- Reserveren kan enkel via het daartoe voorziene reserveringsformulier op de website van vzw-PCL (www.parochiecentra-in-lievegem.be). Naast de verplicht in te vullen gegevens kan ook in opmerkingen worden meegegeven of er bijkomend materiaal, uitrusting,..... moet worden voorzien.
- De verschuldigde bedragen zijn te betalen binnen de 14 dagen na verzending van de factuur of betaalnota.
- Betwistingen dienen te gebeuren binnen de 10 dagen volgend op de verzending van de factuur.
- Bij niet-betaling komen alle reeds vastgelegde reservaties van de organiserende vereniging te vervallen en worden geen nieuwe reservaties aanvaard.

Artikel 10

Contact & vragen

Voor reservatie, afspraken, waarborg, toegang, aanrekening, kan men terecht bij vzw-PCL afdeling Ronsele: e-mail parochiezaal.ronsele@proximus.be of gsm [0471266383](tel:0471266383). Reserveren gebeurt altijd via het reserveringsformulier op de [website](#).

Alle niet voorziene omstandigheden en betwistingen worden beslecht door het bestuursorgaan van de vzw-PCL.