



Parochiecentra in Lievegem vzw  
 Afdeling 't Schaapstuk Zomergem  
 Luitenant Dobbelaerstraat 14C—9930 Lievegem  
 Zetel: Dekenijstraat 10—9930 Lievegem  
 E-mail: [info@tschaapstuk.be](mailto:info@tschaapstuk.be)  
 Tel. 09/3728353 - [www.tschaapstuk.be](http://www.tschaapstuk.be)

RPR Vlaams Gewest—Ondernemingsrechtbank Gent  
 BTW—ondernemingsnummer : BE0410234972

---

## Gebruikersreglement voor het Parochiecentrum 't Schaapstuk Zomergem

---

### Artikel 1

Het bestuursorgaan van de vzw Parochiecentra in Lievegem (kortweg PCL) stelt het gebruikersreglement op voor het gebruik van de zalen en accommodatie van Parochiecentrum 't Schaapstuk Zomergem in de kelderverdieping (Hofbouwstraat) én voor het gebruik van de zalen op de gelijkvloerse verdieping in afspraak met vzw Vrij Katholiek Onderwijs -campus Lievegem.

### Artikel 2

Het gebruikersreglement treedt vanaf 01 juli 2020 in werking.

### Artikel 3:

De zalen van het Parochiecentrum bevinden zich in de kelderverdieping en kunnen worden gereserveerd door en voor:

- Activiteiten vanuit de Parochie in Lievegem
- Erkende verenigingen uit Lievegem
- Onderwijsinstellingen uit Lievegem
- Gemeentelijke diensten
- Alle verenigingen buiten Lievegem mits dubbele gebruikersvergoeding (bvb. regiovergaderingen)
- Particulieren en bedrijven aan bepaalde voorwaarden en andere tarieven voor de zalen (X2)

### Artikel 4:

Voor elk gebruik van de zalen wordt nagegaan of de activiteit in de kelderverdieping kan doorgaan. In overleg met campus Lievegem kunnen de zalen 1 en/of 2 van de gelijkvloerse verdieping worden toegewezen (zie gebruiksovereenkomst met vzw Campus Lievegem).

Het gebruik van de zalen wordt geboekt per dagdeel (voormiddag, namiddag en/of avond), meerdere dagdelen brengen geen meerprijs mee.

Voor gebruik van de zalen vóór- en na de dag van activiteit wordt gebruikersvergoeding aangerekend.

### Artikel 5:

De organiserende vereniging zorgt zelf voor de (her)schikking van de zalen, het leveren en verbruik van de dranken, het opruimen en poetsen van de zalen en de bijhorende accommodatie. Zalen die een vaste opstelling van tafels & stoelen hebben dienen in de dezelfde staat te worden herschikt. Bij niet-naleving wordt 50 euro per activiteit en per zaal aangerekend. Voor de zalen op de gelijkvloerse verdieping gelden andere voorwaarden (zie art.10)

Artikel 6:

## Gebruikersvergoeding

Zalen	Capaciteit	Tarieven
Zaal 3 – Kajotterslokaal	15 personen	20 euro
Zaal 4 – Rijschool	40 personen	30 euro
Zaal 6 – Vormingslokaal	60 personen	40 euro
Zaal 5 – Boltent	80 personen	50 euro
Cafetaria (enkel in combinatie met zaal)	20 personen	35 euro
Keuken (enkel in combinatie met zaal)	15 personen	35 euro

- De tarieven omvatten naast het gebruik van de zaal ook de aanwezige basisuitrusting en de energiekosten. De vereniging is vrij om eigen drank en toebehoren mee te brengen, voor het gebruik van materiaal (glazen, borden, bestekken, koeling,....) wordt de keuken aangerekend (tarief accommodatiekosten Is 7 euro).
- De keuken is gratis te gebruiken voor koffiemaaltijden mits afname van koffie, evt. andere dranken. Voor bereiding van apéritieven, schotels, warme maaltijden én bij privégebruik dient de keuken wél te worden betaald (tarief gebruik keuken is 28 euro)
- Bij drankverbruik uit de voorraad van de VZW staat de vereniging zelf in voor de bediening en de registratie van de verbruikte dranken. De vereniging betaalt dan aan de VZW het tarief van de gereserveerde zaal + de verbruikte dranken aan halve prijs van het geldende drankentarief (zie prijslijst). Het halve tarief is niet van toepassing voor particulieren en bedrijven. Bij deze formule wordt het halve drankentarief niet toegepast als wordt vastgesteld dat eigen dranken werden meegebracht.
- Bij drankverbruik uit de voorraad van de VZW kan bediening van de VZW worden gevraagd. De geldende consumptieprijsen worden aangerekend (zie prijslijst). In dat geval is er voor de organiserende vereniging vrijstelling van gebruikersvergoeding voor de za(a)l(en) op voorwaarde dat alle deelnemers minstens 1 maal consumeren.
- Bijeenkomsten en activiteiten georganiseerd door de vzw-PCL zijn steeds vrijgesteld van gebruikersvergoeding.

Artikel 7

## Annuleren van de reservatie:

Wanneer een vereniging de reservatie annuleert minder dan één week vóór de geplande activiteit wordt de gebruikersvergoeding alsnog aangerekend. Bij annuleren minstens één week voor de activiteit is er geen gebruikersvergoeding verschuldigd.

De verenigingen kunnen de zalen niet ter beschikking stellen van derden.

Artikel 8

De zalen van de vzw-PCL 't Schaapstuk zijn voor brandveiligheid goedgekeurd door de brandweer en heeft een wettelijk verplichte brandverzekering. De VZW heeft ook een verzekering om eigen objectieve en burgerlijke aansprakelijkheid te dekken. Ingeval er zich schadegevallen voordoen kan de organiserende vereniging aansprakelijk worden gesteld. Verenigingen worden gevraagd om hiervoor hun verzekeringsagent te raadplegen.

In Parochiecentrum 't Schaapstuk geldt een algemeen wettelijk rookverbod. Roken kan aan de buitendeur van het vormingslokaal waar een sigarettenasbak is voorzien.

### Artikel 9

Reservatie en facturatie:

- Reserveren van de zalen kan hoogstens 12 maanden vóór de geplande activiteit, reservaties zijn definitief na bevestiging door de vzw-PCL 't Schaapstuk. Reserveren meer dan 12 maanden vooraf zijn slechts opties.
- Toegang tot de lokalen gebeurt door de VZW via een vooraf geprogrammeerde elektronische badge. Gebruikers kunnen een eigen badge aanschaffen mits het betalen van een borgsom van 50 euro.
- Gegevens die verplicht op het aanvraagformulier te worden vermeld: naam van vereniging en contactpersoon (verantwoordelijke), telefoon & e-mailadres, aanvraag za(a)l(en), dagde(e)len) van de activiteit, vraag om bijkomend materiaal/uitrusting.
- De verschuldigde bedragen zijn te betalen binnen de 14 dagen na verzending van de factuur.
- Betwistingen dienen te gebeuren binnen de 10 dagen volgend op de verzending van de factuur.
- Bij niet-betaling komen alle reeds vastgelegde reservaties te vervallen en worden geen nieuwe reservaties aanvaard.

### Artikel 10

Verwijzend naar de overeenkomst die de VZW heeft afgesloten met de vzw Vrij Katholiek Onderwijs – campus Lievegem kan zaal E4 (SV2) op de gelijkvloerse verdieping worden aangevraagd. De voorgaande artikelen in dit reglement over de kelderverdieping zijn grotendeels ook van toepassing op de gelijkvloerse verdieping maar er geldt een ander tarief en enkele bijkomende voorwaarden.

Gebruikersvergoeding

Zaal E4 (SV2) grote zaal gelijkvloers	150 personen	70 euro
---------------------------------------	--------------	---------

- Het tarief omvat naast het gebruik van de zaal ook het gebruik van keuken, sanitair, gang en inkom, alsook de aanwezige basisuitrusting en de energiekosten.
- De vereniging is vrij om eigen drank en toebehoren mee te brengen en te consumeren.
- De vereniging doet de (her)schikking van de zalen, het leveren en de bediening van de dranken, het opruimen en poetsen van de zalen en de bijhorende accommodatie. Bij niet naleving wordt een boete aangerekend van 70 euro per activiteit.
- Voor reservering en facturatie kan de VZW een administratieve bijdrage van 15% aanrekenen.
- Annulering van een reservering gebeurt minimaal 14 dagen vooraf, zo niet is de gebruikersvergoeding alsnog verschuldigd.

### Artikel 11

Contact & vragen

Voor reservatie, afspraken, waarborg, toegang, aanrekening, .... kan men terecht bij PCL-'t Schaapstuk Zomergem: e-mail [info@tschaapstuk.be](mailto:info@tschaapstuk.be) of tel. 09/3728353 of 0471/266383

Reserveren gebeurt via het aanvraagformulier op de website [www.tschaapstuk.be](http://www.tschaapstuk.be).

Alle niet voorziene omstandigheden en betwistingen worden beslecht door het bestuursorgaan van de vzw-PCL afdeling 't Schaapstuk.